



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1862

18/04/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1668

18/04/2024

Direzione: II Servizi Finanziari e Tributarî
 Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria
 Ufficio Riscossioni e Versamenti

OGGETTO: ACCERTAMENTI E INTROITI – UNICREDIT SPA PER RIACCREDITO SPESE NON DOVUTE GIUSTA PROVVISORIO N. 1256 DEL 25.03.2024 – UNICREDIT SPA PER RIMBORSO COMMISSIONI E SPESE GIUSTA PROVVISORIO N.1126 DEL 19.03.2024 – PAYPAL EUROPE SARL PER PROVENTI EVENTUALI GIUSTA PROVVISORIO N. 452 DEL 05.04.2024

IL DIRIGENTE

VISTE le comunicazioni da parte della Tesoreria Unicredit, acquisite dal TLQ Web Enti, relative ai provvisori di Unicredit Spa n. 1256 del 25.03.2024 di € 5,80 e n. 1126 del 19.03.2024 di € 2,00, ed al provvisorio di Paypal Europe Sarl n. 452 del 05.02.2024 di € 0,01;

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare i provvisori di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città' Metropolitana di Messina;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 09/01/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta incarico di reggenza temporanea della II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **ACCERTARE ed EMETTERE** ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di € 5,80 a carico del debitore UNICREDIT S.P.A. AGENZIA GARIBALDI (1001405) con imputazione al codice

3.05.99.99.999 **risorsa 42 - Bilancio esercizio 2024** per RIACCREDITO SPESE NON DOVUTE RIF. MANDATO 1859/24 - PROVVISORIO N. 1256 DEL 25.03.2024;

- **ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € 2,00 a carico del debitore UNICREDIT S.P.A. AGENZIA GARIBALDI (1001405) con imputazione al codice 3.05.99.99.999 **risorsa 42 - Bilancio esercizio 2024** per RIMBORSO COMMISSIONI E SPESE OPERAZIONI SDD 21800/101317790 ACCREDITI VARI – PROVVISORIO N. 1126 DEL 19.03.2024;

- **ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € 0,01 a carico del debitore PAYPAL EUROPE S.A.R.L. con imputazione al codice 3.05.99.99.999 **risorsa 42 - Bilancio esercizio 2024** per PROVENTI EVENTUALI – PROVVISORIO N. 452 DEL 05.02.2024;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

DARE ATTO che, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE sulla privacy n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili ;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo;

CHE successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.to Lgs n. 33/13.

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 0907761/353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it.

Il Responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amministrativo dott. Antonino Di Pietro, recapito tel. 0907761/360 e-mail: a.dipietro@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente